

# VARIŞ ÖNCESİ GÜMRÜK İŞLEMLERİ

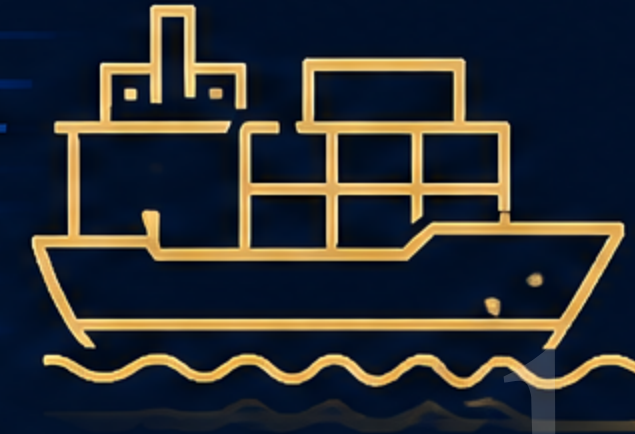
Gümrük Genel Tebliği (Seri No: 1) - Başvuru Koşulları ve Uygulama Prosedürleri



G.G.T. Seri No: 1



# Amaç ve Kapsam (Md.1)



**GİRDİ**

- ✓ Serbest Dolaşıma Giriş ve Dahilde İşleme Rejimi kapsamında
- ✓ Denizyolu konteyner taşımacılığı veya havayolu taşımacılığı ile TGB'ye gelen eşya
- ✓ Yerli üretimde girdi olarak kullanılabilecek eşya
- ✓ İlgili rejime giriş işlemlerinin TGB'ye gelişinden **ÖNCE** başlanabilmesi



# Temel Tanımlar (Md.3)



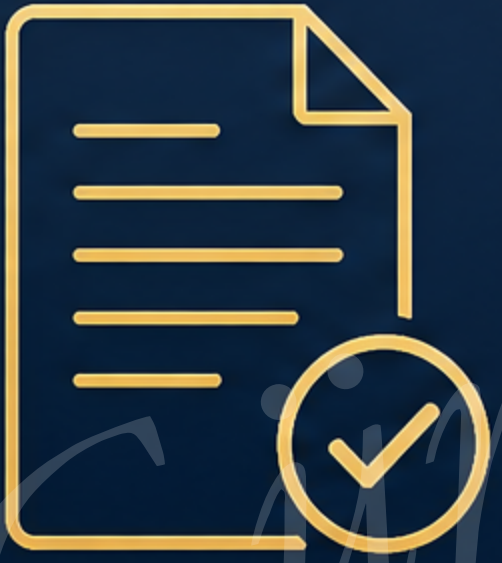
## **1 BAKANLIK:**

Ticaret Bakanlığı



## **2 GENEL MÜDÜRLÜK:**

Gümrükler Genel Müdürlüğü



## **3 İZİN:**

Bu tebliğ kapsamında verilen varış öncesi gümrükleme izni



## **4 İZİN BAŞVURUSU:**

Bu tebliğ kapsamında yapılan başvuru



# BAŞVURU SAHİBİ - TEMEL KOŞULLAR

(Md.4/1-a)



3 YIL

1



Türkiye Gümrük Bölgesinde **YERLEŞİK** olması

2



En az **3 (ÜÇ) YILDIR** faaliyette bulunması



# Cezai Durum Koşulları - Yerli Yetkililer (Md.4/1-b)



Yönetim Kurulu üyeleri, sermayesinin **%10'undan** fazlasına sahip gerçek kişiler ve gümrük/dış ticaret işlemlerinde temsil yetkili çalışanlarda aşağıdaki suçlardan ceza veya mahkumiyet kararı **BULUNMAMASI:**



Devletin güvenliğine, anayasal düzene, devlet sırlarına karşı suçlar, casusluk



Zimmet, irtikap, rüşvet, güveni kötüye kullanma, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik



Vergi kaçakçılığı (**VUK**), kaçakçılık (**5607**), mal bildirimi (**3628**)



İhaleye fesat, suç gelirlerini aklama, uyuşturucu madde suçları

VUK

5607

SAYILI KANUN

3628

SAYILI KANUN



# CEZAI DURUM KOŞULLARI - YABANCI UYRUKLU YETKİLİLER (Md.4/1-c)



Varsa sürekli olarak yurt dışında ikamet eden **yabancı uyruklu yönetim kurulu üyeleri, %10+ hissedarlar** ve **yetkili çalışanlarda**:

1



Uluslararası suçlar, devlet güvenliği, casusluk

2



Zimmet, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik

3



Vergi kaçakçılığı, gümrük kaçakçılığı, petrol kaçakçılığı, uyuşturucu kaçakçılığı

4



Haksız mal edinme

5



Türkiye veya diğer ülkelerin mevzuatına muhalefetten  
**CEZA** veya **MAHKÜMİYET KARARI BULUNMAMASI**



**TÜRKİYE /  
DİĞER ÜLKELER**



# Usulsüzlük ve Vergi Cezaları (Md.4/1-ç)

**%2**

- 1** Vergi kaybına neden olan gümrük mevzuatı ihlali:  
İşlem gören beyanname sayısının **%2'sini AŞMAMAK**

**%5**

- 2** Usulsüzlük cezası:  
İşlem gören beyanname sayısının **%5'ini AŞMAMAK**



Başvuru ayının ilk gününden geriye dönük son **3 yıl** içinde, 12'şer aylık **3 dönem** ayrı ayrı:



Gümrük ve vergi mevzuatları uyarınca  
**ÖDENMEMİŞ** vergi, ceza ve fer'i amme borcu

**BULUNMAMASI**



# Mali Müşavir Raporu Koşulları (Md.4/1-d)



Yeminli mali müşavir tarafından aşağıdaki koşulların incelenerek **OLUMLU GÖRÜŞLE** rapora bağlanmış olması:

- 1 | Ticari ve taşımaya ilişkin kayıtların, gümrük idarelerince yapılacak denetimlere olanak verecek şekilde tutulması
- 2 | Kayıtların gerçekliğini koruyan ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olması
- 3 | İştilgal edilen iş alanı, kapasite raporu ve mali bilanço göz önüne alındığında yeterli mali durumda bulunması
- 4 | Hakkında iflas işlemleri başlatılmamış olması



# İhracat ve Sanayi Koşulları (Md.4/1-e,f,g)

## \$5,000,000

— 5 MİLYON DOLAR —

**1 (e)**



(e) Başvuru yılından önceki son 3 takvim yılı veya geriye dönük 3 yıl içinde: Yılda **ASGARİ**

**5 MİLYON**  
**FOB/ABD DOLARI**  
tutarında fiili ihracat

**2 (f)**



(f) Sanayi Sicil Belgesi sahibi olmak (6948 sayılı Kanun) ve/veya Sanayici sayılmak (5174 sayılı Kanun)

**3 (g)**



**✓ TAAHHÜT**

(g) İzin kapsamında ithal edilen eşyanın üretim ve/veya imalatıta kullanılacağına dair **TAAHHÜT** verilmesi



# İstisna - Yetkilendirilmiş Yükümlü ve Kamu (Md.4/2,3)



## YY SERTİFİKASI

2

Yetkilendirilmiş Yükümlü  
Sertifika sahibi olması halinde:

Md.4/1'deki

**ŞARTLAR ARANMAZ**



**İSTİSNA**



## KAMU

3

Aşağıdaki kurumların başvurularında  
Md.4/1'deki **KOŞULLAR ARANMAZ:**

- ✓ Resmi daireler
- ✓ Sermayesinin tamamı devlete ait iktisadi devlet teşekkülleri ve kamu iktisadi kuruluşları
- ✓ Sermayesinin tamamı bir İDT veya KİK'e ait bağlı müesseseler





# Eşyaya ve Rejime İlişkin Koşullar (Md.5)

1

Bu Tebliğ hükümlerinden yararlanacak eşya **GENEL MÜDÜRLÜKÇE BELİRLENİR** ve Bakanlık internet sitesinde duyurulur



**GENEL  
MÜDÜRLÜK  
BELİRLER**

2

Sadece aşağıdaki koşulları taşıyan eşya izin kapsamındadır:



Serbest Dolaşıma Giriş veya Dahilde İşleme Rejimi kapsamında



Denizyolu konteyner taşımacılığı **VEYA** Havayolu taşımacılığı ile TGB'ye gelen



**DENİZYOLU  
KONTEYNER  
TAŞIMACILIĞI**

**VEYA**



**HAVAYOLU  
TAŞIMACILIĞI**



# Başvuru Prosedürü (Md.6)

## GÜMRÜK VE DIŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ



1

### Başvuru yeri:

Başvuru sahibinin ticaret sicili kaydı uyarınca şirket merkezinin bulunduğu ilin bağlı olduğu **GÜMRÜK VE DIŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**



2

### Başvuru formu ve gerekli belgeler:

Bakanlık internet sitesinde duyurulur



3

### YETKİLENDİRİLMİŞ YÜKÜMLÜ STATÜSÜ sahiplerinden AYRICA BAŞVURU ALINMAZ

- Bu kişiler doğrudan faydalandırılır



## YY: DOĞRUDAN FAYDALANDIRMA





# Başvurunun Değerlendirilmesi (Md.7)



1



**Değerlendiren makam:**  
GENEL MÜDÜRLÜK veya  
yetki verilmesi halinde  
İLGİLİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2



**Gerekli şartları taşıyan  
başvuru sahibi:**  
Yetkilendirilir ve bildirilir

3



**Eksik bilgi/belge:**  
30 GÜNLÜK süre verilir

4



**Red durumu:**  
Şartları taşıyamama veya  
30 gün içinde eksikliklerin  
tamamlanmaması →  
**Gerekçeli red bildirimi**





# İzin Süresi ve Uzatma (Md.8/1)



## 3 YIL

- 1** İzin süre sonu: İznin verildiği yılı izleyen takvim yılını takip eden **ÜÇÜNCÜ YILIN SON GÜNÜ**
- 2** Örnek: İzin 2024'te verildi → Süre sonu: **31 Aralık 2027**
- 3** Uzatma başvurusu: İznin sona erdiği yılın **KASIM AYI** içerisinde, Md.6'daki belge ve bilgilerle
- 4** Uzatma süresi: Başvuru uygun bulunursa, izleyen takvim yılını takip eden **ÜÇÜNCÜ YILIN SON GÜNÜNE** kadar **(3 yıl daha)**

**2024**  
İZİN VERİLDİ



İznin verildiği yıl

**2027**  
SÜRE SONU



**31 Aralık 2027**  
**3. YIL SONU**

**KASIM 2027**  
UZATMA  
BAŞVURUSU



**KASIM AYI**  
Başvuru dönemi

**2030**  
YENİ SÜRE SONU



**31 Aralık 2030**  
**3. YIL SONU**



**Uzatma süresi:**

Başvuru uygun bulunursa, izleyen takvim yılını takip eden **ÜÇÜNCÜ YILIN SON GÜNÜNE** kadar **(3 yıl daha)**



**3. YIL**



# YY Sertifikası ve İzin İptali (Md.8/2,3)



**2**

## (2) YY Sertifikası sahipleri:

Sertifika **geçerlilik süresince** faydalanır. Askıya alma, geri alma veya iptal durumunda o tarihten itibaren faydalanamazlar.



**3**

## (3) İzin iptal halleri:



**a)**



**Yanlış** veya **eksik** bilgi/belgeye dayanılarak verildiğinin tespiti

**b)**



Md.4/1 (a,b,c,f) koşullarının **kaybedilmesi**

**c)**



Taahhütlere aykırı hareket, **ciddi ihlal** ve **usulsüzlüklerin** tespiti

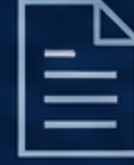


# Beyanname İşlemleri (Md.9)



## BEYANNAME İŞLEMLERİ

### GÜMRÜK BEYANNAMESİ



BS KUTUSU

**BS-18**



### ÖN KOŞUL

Tescil edilmiş statüde bir ÖZET BEYANIN bulunması gerekir



### BS KUTUSU

"BS-18" yazılır (izin kapsamı işareti)



## ÖZET BEYAN

| SIRA NO | EŞYA TANIMI | MİKTAR | BİRİM |
|---------|-------------|--------|-------|
| ✓       |             |        |       |
|         |             |        |       |
|         |             |        |       |



### KAPSAM KURALI

Tescil edilecek gümrük beyannamesinin, özet beyanın ilgili satırında yer alan

### EŞYANIN

**TAMAMINI**

kapsaması gerekir



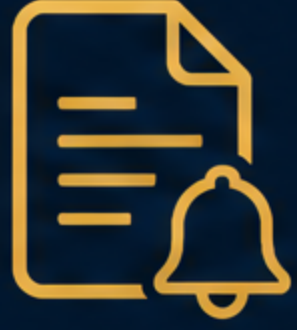


# RİSK ANALİZİ ve BEYANIN KONTROLÜ (Md.10)



VARİŞ SONRASI  
BİLDİRİM

1



## HAT BİLDİRİMİ:

Beyanın kontrolü türü (hat),  
VARİŞ BİLDİRİMİ ONAYINA KADAR  
yükümlülere **BİLDİRİLMEZ**

2



## KONTROL TÜRÜ:

Beyanname ve eklerinin  
doğruluğu/uygunluğu kontrolü  
**VEYA** belge kontrolüne  
tabi tutulmaksızın

3



## FİZİKİ MUAYENE:

Varış bildirimi onayına kadar  
herhangi bir nedenle fiziki  
muayeneye yönlendirme  
**MÜMKÜN**



**FİZİKİ MUAYENE MÜMKÜN**



# Eşyanın Getirilmesi ve Özet Beyan Değişikliği (Md.11-12)



## FİZİKİ GETİRİLİŞ VE TAKİBAT



1

### Boşaltma:

Gümrük gözetimi altında gerçekleştirilir

2

### Eksiklik/fazlalık:

Yönetmelik Md.75 çerçevesinde takibat

3

### Eşya boşaltma listesinde yoksa:

Beyanname yükümlü talebiyle **İPTAL EDİLİR**, ödenmiş vergi varsa geri verilir



## ÖZET BEYAN DEĞİŞİKLİĞİ/İPTALI

### ÖZET BEYAN



**DEĞİŞİKLİK/İPTAL**

4

### Özet beyan değişikliği/iptali (varış öncesi):

Beyanname iptal edilir veya idare düzeltme yapar, **ödenmiş vergi geri verilir**





# Geçici Depolama İşlemleri (Md.13)



1

## **SARI ve YEŞİL HAT:**

BİLGE sisteminde geçici depolama giriş-çıkış kaydı **YAPILMAZ**

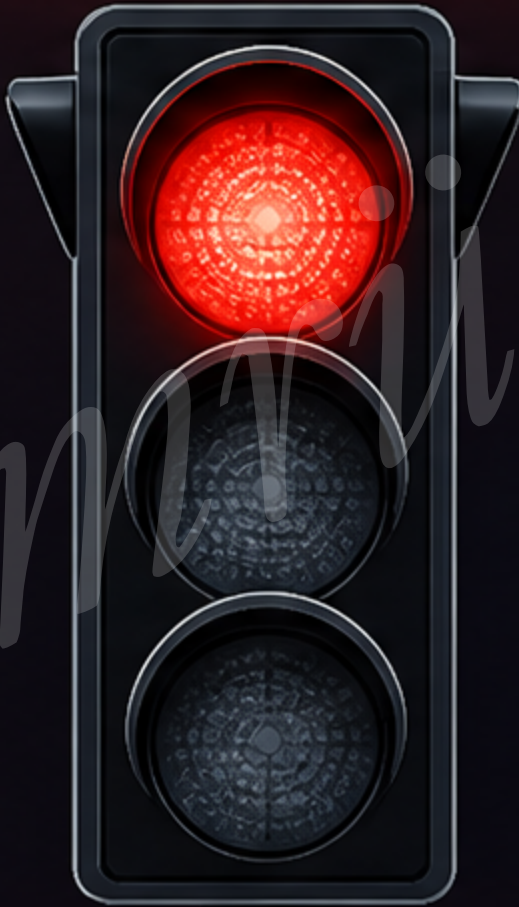
2

## **Havayolu:**

Geçici depolama yerine alınan eşyanın teslimine ilişkin işlemler Bakanlıkça belirlenir



**KAYIT YOK**



1

## **KIRMIZI HAT:**

İzin kapsamı dışı değerlendirilir

• 2

BS-18 kodu **İPTAL EDİLİR**

• 3

Geçici depolama giriş kaydı **YAPILIR**



**BS-18  
İPTAL**



**KAYIT VAR**



# BEYANNAME STATÜSÜ VE SAHA ÇIKIŞI (Md.14-15)

## ✓ BEYANNAME STATÜSÜ

Beyanın kontrolü tamamlanıp vergi ödenince/teminata bağlanınca, varış bildirimi onayı ile:



Serbest dolaşıma giriş:  
**KAPANMIŞ** statü



Dahilde işleme:  
**KAPATILABİLİR** statü



### HAVAYOLU:

Vergi ödeme/teminat varış  
bildiriminden **SONRA** da yapılabilir

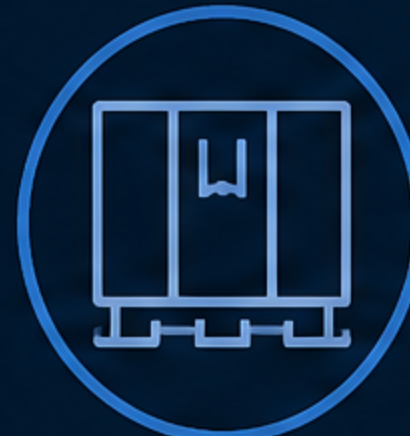
## → SAHA ÇIKIŞI



### DENİZYOLU:

Konteynerlerin  
saha/geçici depolama  
çıkışı

## SAHA ÇIKIŞI



### HAVAYOLU:

Eşya veya kapların  
saha/geçici depolama  
çıkışı



# Sonradan Kontrol ve Yetki (Md.16-17)



## SONRADAN KONTROL

1

### Sonradan Kontrol (Md.16):

Bu tebliğ kapsamında işlem gören eşyanın gümrük işlemlerine ve sonraki ticari işlemlere ilişkin ticari belge ve veriler:



Sonradan Kontrol ve Riskli İşlemlerin Kontrolü Yönetmeliği uyarınca denetlenir



Beyannamenin tescil edildiği gümrük müdürlüğünün bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğü Kontrol Şubelerince incelenir



## YETKİ

2

### Yetki (Md.17):

Genel Müdürlük, bu tebliğin uygulanmasına ilişkin her türlü tedbiri almaya, özel durumları inceleyip sonuçlandırmaya yetkilidir

